

## INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Consorzio di Bonifica n. 8 "Conca di Sora"**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

### Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

- a) Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato

Trattamento	Gestione giuridica del personale dipendente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

- a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di un servizio</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di un servizio</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

a) Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro

<b>Trattamento</b>	Fascicolo d. lgs 81/08	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

a) Gestione degli adempimenti contabili

<b>Trattamento</b>	Servizio finanziario	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli adempimenti contabili</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale**:

a) Gestione del personale sotto il profilo economico, fiscale e previdenziale

<b>Trattamento</b>	Gestione economica del personale	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del personale sotto il profilo economico, fiscale e previdenziale</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

<b>Trattamento</b>	Protocollo	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalità pubbliche di protocollazione dei</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato

titolare del trattamento	documenti	senza il suo consenso
--------------------------	-----------	-----------------------

◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente:**

a) Responsabilità civile verso terzi

Trattamento	Copertura assicurativa dell'Ente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità civile verso terzi</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

a) Attività di controllo

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di controllo</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Adeguamento privacy	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura di un servizio</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

a) Pagamento stipendi

Trattamento	Banca tesoreria	
Criteri	Finalità	Consenso

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento stipendi</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
---	--	---

◊ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**

- a) Tutelare l'organizzazione dell'Ente ed il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del lavoratore

Trattamento	Procedimenti disciplinari	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelare l'organizzazione dell'Ente ed il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del lavoratore</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Gestione delle presenze dei dipendenti:**

- a) Gestione delle presenze del personale

Trattamento	Gestione delle presenze dei dipendenti	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle presenze del personale</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.):**

- a) Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Trattamento	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Videosorveglianza territoriale:**

a) Attività di pubblica sicurezza

Trattamento	Videosorveglianza territoriale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di pubblica sicurezza</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione videosorveglianza:**

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Manutenzione videosorveglianza	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura di un servizio</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.):**

a) Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Trattamento	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizio di prevenzione e protezione (ASPP):**

a) Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Trattamento	Servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo

su richiesta dello stesso	luoghi di lavoro	consenso
---------------------------	------------------	----------

◇ Per il trattamento **Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti:**

a) Fornitura di un servizio

<b>Trattamento</b>	Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

a) Fornitura di un servizio

<b>Trattamento</b>	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
<b>Criteri</b>	<b>Finalità</b>	<b>Consenso</b>
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Protocollo:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.):**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Videosorveglianza territoriale:**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Servizio di prevenzione e protezione (ASPP):**
  - a) Dati sensibili
  
- ◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**
  - a) Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i



diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze dei dipendenti:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.):**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Videosorveglianza territoriale:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Manutenzione videosorveglianza:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i

diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- ◇ Per il trattamento **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**:
  - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
  
- ◇ Per il trattamento **Servizio di prevenzione e protezione (ASPP)**:
  - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
  
- ◇ Per il trattamento **Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti**:
  - a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
  
- ◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo**:
  - a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

- ◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**:
  - a) L.n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

## Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

## Fonte da cui hanno origine i dati

<b>Trattamento</b>	Gestione giuridica del personale dipendente	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Protocollo	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Adeguamento privacy	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Banca tesoreria	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Gestione delle presenze dei dipendenti	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Videosorveglianza territoriale	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Manutenzione videosorveglianza	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>

Dipendenti		
------------	--	--

<b>Trattamento</b>	Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

<b>Trattamento</b>	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
<b>DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO</b>	<b>DATI RACCOLTI PRESSO TERZI</b>	
	<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>	<b>FONTE</b>
Dipendenti		

## Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

### Trasferimento di dati personali

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Fascicolo di lgs 81/08:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze dei dipendenti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.):**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Videosorveglianza territoriale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione videosorveglianza:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.):**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizio di prevenzione e protezione (ASPP):**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

<b>Trattamento</b>	Gestione giuridica del personale dipendente	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Fascicolo d. lgs 81/08	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Servizio finanziario	
--------------------	----------------------	--



<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Gestione economica del personale	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Protocollo	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Copertura assicurativa dell'Ente	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>

Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Adeguamento privacy	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Banca tesoreria	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Procedimenti disciplinari	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Gestione delle presenze dei dipendenti	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve	Piano di conservazione-Massimario di scarto.

	le norme di legge che regolano la materia.	Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Videosorveglianza territoriale	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Manutenzione videosorveglianza	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario	Piano di conservazione-

	all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Massimario di scarto. Dicembre 2005
--	---	--

<b>Trattamento</b>	Servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Apparecchiature hardware ed applicativi software gestionali di Gestione economica del personale e Gestione presenze dei dipendenti	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

<b>Trattamento</b>	Manutenzione server ed applicativi software Catasto e Protocollo	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

### Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;

- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

#### Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◇ Titolare del Trattamento è: **Consorzio di Bonifica n. 8 "Conca di Sora"**, sede legale: Via Santa Rosalia, 22 Sora (FR), tel.: 0776 813529, e-mail: [consorziobonifica8@libero.it](mailto:consorziobonifica8@libero.it)

#### Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail:

◇ [angelamusilli@consorzioconcadisora.it](mailto:angelamusilli@consorzioconcadisora.it).