

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Domicilio
Codice fiscale
Telefono
E-mail
Nazionalità

Lucia Giaquinta

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in
• Conseguita il
Istituto

Diploma di
• Nome e tipo di istituto di
istruzione

Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
26/07/2004
Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Catania

Maturità Linguistica
Istituto "Maria Ausiliatrice" di Caltagirone
Liceo Linguistico

QUALIFICHE POSSEDUTE

Avvocato iscritta al foro di Roma da Febbraio 2010

ESPERIENZE LAVORATIVE

• STUDIO LEGALE

• Date (da – a)
• Settore di attività
• Ruolo
• Principali mansioni e
responsabilità

Studio legale avv. Lucia Giaquinta (in Roma, Viale del Vignola n. 5, specializzato in diritto civile, infortunistica stradale, diritto del lavoro, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto penale)

Da novembre 2012 ad oggi

Diritto civile,, diritto del lavoro, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto fallimentare, infortunistica stradale, diritto penale.

Avvocato. Titolare dello studio legale

- Assistenza stragiudiziale e giudiziale, in materia di responsabilità civile
- Assistenza stragiudiziale e giudiziale, in materia di risarcimento danni da circolazione veicoli
- Attività di consulenza e di assistenza, in particolare nel campo giudiziale, in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o per morosità;
- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in ordine alla tutela della proprietà e del possesso;
- Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale.
- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritti della persona, separazioni e divorzi, modifica delle condizioni di separazione e divorzio;
- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società, sia nei confronti di privati che di enti pubblici

- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato ed autonomo, CCNL, inquadramento professionale e rideterminazione delle voci retributive, licenziamenti e recesso, sanzioni disciplinari, vertenze sindacali, infortuni, invalidità temporanee e permanenti
- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, nella tutela dei crediti nei confronti delle procedure concorsuali;

Studio Legale MARSALA (in Roma, Piazza Conca d'Oro n. 16, specializzato nel settore diritto civile, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto amministrativo)

• STUDIO LEGALE

- Date (da – a) Da Aprile 2009 a settembre 2012
 - Settore di attività Diritto civile, amministrativo
 - Ruolo **Avvocato**
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione, coordinamento e gestione delle attività legali nel settore del diritto civile, con particolare riferimento alle cause relative a: beni immobili, soprattutto in materia di esecuzioni immobiliari.
 - Assistenza alle udienze civili, amministrative;
 - Trattazione ed analisi questioni giuridiche relative a differenti casi processuali;
 - Redazione di pareri ed atti processuali;
 - Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo.
- Attività legale nel settore Amministrativo con specifico riferimento al settore del Pubblico Impiego.
Rapporti con la clientela, con le cancellerie e con gli uffici giudiziari.

• STUDIO LEGALE

Studio Legale GIANGOLINI-ROSSI (in Roma, Via Bassano del Grappa, specializzato nel settore diritto civile, penale ed immobiliare)

- Date (da – a) Da Luglio 2008 a Marzo 2009
- Settore di attività Diritto civile, infortunistica stradale e diritto penale
- Ruolo **Patrocinatore Legale**
- Principali mansioni e responsabilità Cura organizzazione ufficio, gestione pratiche archivio, gestione informatica, interazione clienti, consulenza e sviluppo pratiche.
Esperienza maturata dinanzi alle autorità giudiziali, redazione atti giudiziari.

• STUDIO LEGALE

Studio Legale Martelli & Partners (in Roma, Viale delle Milizie n. 4, specializzato nel settore diritto civile, infortunistica stradale)

- Date (da – a) Da Gennaio 2008 a Giugno 2009
- Settore di attività Diritto civile, infortunistica stradale, diritto del lavoro, diritto amministrativo
- Ruolo **Patrocinatore Legale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in materia assicurativa, assistenza legale stragiudiziale e giudiziale in ordine alle richieste risarcimento di tutti i danni (materiali - patrimoniali - fisici - morali) da circolazione veicoli, interazione clienti, consulenza e sviluppo pratiche.

• STUDIO LEGALE

Studio Legale ORESTANO dell'avv. Salvatore Orestano (Cassazionista, in Roma, via de' Prefetti n. 26, specializzato nel settore diritto civile, amministrativo e diritto del lavoro)

- Date (da – a) Da Marzo 2006 A Dicembre 2007
- Settore di attività Diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo
- Ruolo **Patrocinatore Legale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca su varie questioni giuridiche, gestione pratiche archivio, gestione informatica, interazione clienti, consulenza e sviluppo pratiche.

• **STUDIO LEGALE**

- Date (da – a)
- Settore di attività
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale GROSSO & ASSOCIATES dell'avv. Orazio Grosso (presso la sede di Dublino in Irlanda, iscritti alla "Law Society of Ireland" come avvocati stranieri)

Da Settembre 2005 a Febbraio 2006

Diritto civile e diritto internazionale

Stagista (Praticante Avvocato)

Attività di ricerca e consulenza su una vasta gamma di questioni legali italiane ed internazionali, commerciali, acquisti di proprietà, diritto di famiglia e successioni.

Collaborazione e Consulenza legale.

• **STUDIO LEGALE**

- Date (da – a)
- Settore di attività
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale MASTRANDREA dell'avv. Lorenzo Mastrandrea (Cassazionista, di Caltagirone(CT), specializzato nel settore del contenzioso bancario e in materia di procedure esecutive e concorsuali)

Da Settembre 2004 a Luglio 2006

Diritto civile, diritto bancario e diritto penale dell'economia

Praticante Avvocato

Cura organizzazione ufficio, gestione pratiche archivio, gestione informatica, interazione clienti, consulenza e sviluppo pratiche.

• **Altre esperienze**

Progetto Universitario SOCRATES-ERASMUS in BELGIO da Gennaio 2002 a Luglio 2002

Periodo di studi e di ricerca per la realizzazione della tesi, riguardante i Diritti Umani, presso la faculté de droit de l'Université Catholique de Louvain-LA-Neuve, in Belgio.

Collaborazione e ricerca finalizzata alla redazione della tesi con il prof. Olivier De Schutter, prof. di diritto dell'Unione Europea, Internazionale e Protezione Europea dei diritti umani presso la suddetta università, membro della Global Law School Faculty, New York University e coordinatore dell'EU Network of Independent Experts on Fundamental Rights.

Tesi sperimentale svolta presso l'Università di Louvain-LA-Neuve, in Belgio e presso l'Istituto di Diritto Internazionale di Catania, con il titolo di "La protezione dei diritti umani nell'Unione Europea", relatore prof. Rosario Sapienza, direttore del dipartimento di diritto Internazionale e dell'Unione Europea.

Ho svolto attività di **collaborazione alla redazione della rivista giuridica** quadrimestrale edita dall'Unione forense dal titolo "I diritti dell'uomo, cronache e battaglie", diretta dall'avv. Anton Giulio Lana.

Corso di Lingua Francese in BELGIO da Gennaio 2002 a Luglio 2002

Certificato di Lingua Francese al livello "Upper Intermediate" conseguito presso "l'institut des langues vivantes de la Belgique" di Louvain-LA-Neuve, Belgio, con il massimo dei voti.

Corso di Lingua Inglese in IRLANDA dal 1 Agosto 2005 al 31 Agosto del 2005

Certificato di "General English Language Programme" al livello "Upper Intermediate" conseguito presso "Institute Swam" di DUBLINO, IRLANDA, con il massimo dei voti.

CONOSCENZE LINGUISTICHE
LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
 BUONO
 BUONO
 ELEMENTARE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows (95/98/xp)
 Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint,...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI E
 ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro in team, comprovata nell'esercizio di attività sportiva.
 Capacità organizzative acquisite in ambito sportivo e nel coordinamento di gruppi di studio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILTA' AL TRASFERIMENTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
 PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996.

Lucia Giaquinta